



ADA Gondozó Nonprofit Kft.
5811 Végegyháza, Széchenyi u. 15.
68 / 381 159

HÁZIREND

ADA Idősek Klubja

Idősek nappali ellátása, Házi Segítségnyújtás, Tanyagondnoki Szolgálat

A Házirend jogszabályi háttere:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a szociális ellátások igénybevételéről,
29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól

A házirend célja, hatálya:

A házirend célja, hogy meghatározza az Idősek Klubja belső rendjét, és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

A házirend az alábbiakat hivatott szabályozni:

az intézmény nyitvatartási idejét, az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,

az együttélés szabályait,

az idősek klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások körét, azok térítési díját, az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,

tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettséget,

panasztétel jogát, és kivizsgálásának rendjét.

A házirend hatálya kiterjed az Idősek Klubjában ellátást igénybe vevőkre, az intézmény munkavállalóira, az Idősek Klubjában tartózkodó valamennyi személyre.

Az intézmény nyitvatartási ideje:

Az ADA Idősek Klubja integrált szociális szolgáltatásokat nyújtó intézmény. Nyitvatartási ideje munkanapokon (hétfő-péntek) 08:00-tól 16:00-ig terjed.

Az intézmény által szolgáltatások köre:

Az ADA Idősek Klubja idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás és tanyagondnoki szolgálat szociális alapszolgáltatásokat nyújt a Végegyháza közigazgatási területén élő személyek számára. A nyújtott szolgáltatások bemutatása és ismertetése részletesen megtalálható a Szakmai Programban, amely az intézményi faliújságon is kifüggesztésre kerül.

A jogszabályban foglalat alapfeladatokon túl az idősek nappali ellátását és a házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak számára Szállítási Szolgáltatást biztosít. A szállítási szolgáltatás igénybevétele az intézményvezető engedélyét követően, megállapodás alapján, esetei térítési díj megfizetése mellett történik.

Az együttélés szabályai:

1. A Klub tagjainak, valamint a munkavállalóknak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

2. Az intézmény ellátottjainak alkotmányos jogait az intézmény munkatársai és az ellátottak egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
3. A szolgáltatások valamennyi igénybe vevőjével szembeni elvárás, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat az ellátotti jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
4. Ennek megfelelően az intézmény valamennyi ellátása során szükséges az egymással szemben tanúsított tiszteletteljes magatartás és kommunikáció. A körültekintő és megfelelő mértékű információ megosztás.
5. Az igénybe vevők kéréseit megfelelő hangnemben és módon kell közölni az intézmény munkatársaikkal. Az intézmény a felmerült szükségletek kielégítését a lehető legnagyobb szakmai tartalommal, a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevétele mellett, a lehető leggyorsabban igyekszik kielégíteni.
6. Az ellátást igénybe vevők az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő stb.) szabadon használhatják.
7. Jelen Házirend betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.
8. A Házirend súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha az ellátott társai nyugalma, pihenését, magatartásával zavarja, klubtársaival, illetőleg az intézmény munkatársaival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, vagy a megfelelő higiénéért nem tartja be.
9. Az intézményben az ellátottak és a dolgozók kizárólag az erre kijelölt helyeken dohányozhatnak.
10. Az intézményben alkohol árusítása, illetve hétköznapi esetekben a fogyasztása tilos. Jeles napokon, ünnepeken a gondozók által kontrollált környezetben minimális alkoholos ital fogyasztása engedélyezett.
11. A mindennapi megfelelő higiénia betartása kötelező minden ellátást igénybe vevő, illetve dolgozó számára. A megfelelő higiénéről lehetőség van a klubon belül is gondoskodni, az erre kialakított fürdő helyiségben.
12. Amennyiben az ellátás igénybevétele során gépjármű használata is szükséges az ellátott köteles az általános higiéniai szabályokat betartani, a gépjármű állapotát lehetőségei szerint óvni.

Az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köret azok térítési díja:

Mind a házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása és tanyagondoki szolgálat esetében a jogszabályban foglalt alapfeladatok ellátása térítési díj mentesen történik az intézményben.

A házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátása szolgáltatások keretein belül biztosított *szállítási szolgáltatás*, az jogszabályban meghatározott alapfeladatokon túlmutató speciális szolgáltatási forma. Az igénybevétel minden esetben megállapodás alapján történik, amelyben rögzítésre kerül az eseti térítési díj összege. Az eseti térítési díj számításának módját az intézmény Térítési díj szabályzata tartalmazza.

Igazgatási kérdések:

Új ellátott felvétele: A házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása szolgáltatások igénybevétele a hatályos jogszabályoknak és az intézményi alapdokumentumoknak megfelelően minden esetben az intézményvezetőnek benyújtott írásos kérelem alapján történik. Az ellátási szükségletet a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően igazolni szükséges. A tanyagondnoki szolgálat alacsonyküszöbű ellátás, ezért az igénybevétel során csak a tevékenység napló aláírása szükséges az ellátott részéről, az igény személyesen, telefonon és írásban is jelezhető az intézményvezetőnek vagy a tanyagondnoknak.

A házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátása esetén az ellátotti jogviszony megszűnik/het:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a klubtag saját kérésére,
- más szociális ellátás igénybevétele esetén,
- amennyiben az igénybe vevő a házi rendet több alkalommal megsérti,
- az igénybe vevő halálával,
- ha a klubtag 6 hónapig nem látogatja az intézményt,

Az ellátotti jogviszony megszűnése estén az intézmény vezetője írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

Tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettség:

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételekor az intézményvezető az ellátott és hozzátartozója számára szóban és írásban is tájékoztatást nyújt:

- az intézmény által biztosított ellátások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, adatkezelésekről
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény Házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátott és hozzátartozója a klubba való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz, dokumentációhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Felmerülő panaszok kivizsgálásának módja:

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevő személyek az ellátással, a munkavállalókkal, együttéléssel, egyéb intézménnyel kapcsolatos panaszokkal, elsősorban intézmény vezetőjéhez, másodsorban a fenntartó képviselőjéhez fordulhatnak.

Az intézmény vezetője lehetőség szerint a panaszt azonnal orvosolja. Amennyiben azonnali intézkedés a panasszal kapcsolatban nem lehetséges, a panaszt ki kell vizsgálni és a panasztevőt 15 napon belül írásban tájékoztatni kell a vizsgálat eredményéről.

Ha panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálása határidőben nem történik meg, a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

A házirend betartása az ellátást igénybevevők, és az intézményi dolgozók számára is kötelező.

Vegyes rendelkezések:

1. Az ellátások során az intézménybe behozott személyes értéktárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
2. Az intézmény épületébe házikedvenc behozatala nem engedélyezett.

Záró rendelkezések:

Jelen Házirend a fenntartó jóváhagyását követően, intézményvezető aláírásával egyidejűleg 2022.09.01. lép hatályba, ezzel párhuzamosan minden korábbi házirend hatályát veszti.

Végegyháza, 2022.09.01.

Róka Dávid
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Király Rita
Ügyvezető
ADA Gondozó Nonprofit Kft.